



## **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Wicku**

### **§ 1**

**Ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Wicku mogą korzystać:**

- uczniowie;
- nauczyciele;
- pracownicy niepedagogiczni szkoły.

### **§ 2**

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do korzystania z posiłków w stołówce przekracza możliwości organizacyjne stołówki, dyrektor szkoły przeprowadza rekrutację przyznając pierwszeństwo uczniom, o których mowa w § 1, z rodzin ubogich, objętych pomocą społeczną oraz z rodzin, w których rodzice pracują zawodowo, a następnie innym chętnym uczniom tej szkoły.
2. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej jest wypełnienie przez rodzica lub opiekuna ustawowego wniosku pn. „Karta zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce”. Karta dostępna do pobrania na stronie szkoły w zakładce „Dokumentacja wewnątrzszkolna”.

### **§ 3**

1. Posiłki wydawane są w czasie długich przerw międzylekcyjnych (20 minutowych):
2. Przed wejściem na stołówkę szkolną każda osoba jest zobowiązana do umycia rąk lub ich dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia rąk lub dezynfekcji dostępną w łazienkach.
3. W oczekiwaniu na wydanie posiłku każdy uczeń zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa i zachowania dystansu społecznego wynoszącego 1,5 metra.
4. W czasie przerwy obiadowej uczniowie są pod opieką opiekuna świetlicy lub wyznaczonego nauczyciela.
5. Pracownicy wydający obiady na stołówce szkolnej mają nakaz zakrywania ust i nosa za pomocą przyłbicy ochronnej oraz założonych rękawiczek ochronnych.

### **§ 4**

**Opłata za posiłki wnoszona jest za miesiąc z góry do 5. dnia roboczego każdego miesiąca płatne przelewem na konto szkoły:**

**75 9324 0008 0000 3997 2000 0040**

**W przypadku stwierdzenia braku opłaty, 15. dnia danego miesiąca, korzystającemu ze stołówki nie zostanie wydany obiad.**

### **§ 5**

1. W przypadku spożycia w danym miesiącu mniejszej liczby posiłków niż opłacona, należność za miesiąc następny pomniejsza się o kwotę stanowiącą iloczyn opłaty za jeden posiłek oraz ilość dni, w których nie korzystano z posiłków, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Jeśli zwrot części opłat, w formie określonej w ust.1 jest niemożliwy, należna kwota jest wypłacana gotówką.
3. Warunkiem uzyskania zwrotu, o którym mowa w ust.1 i 2 jest zgłoszenie w formie pisemnej (elektronicznej na

e-maila: [obiadyspwicko@tlen.pl](mailto:obiadyspwicko@tlen.pl) lub papierowej) niemożności korzystania z posiłku w stołówce w dniu poprzedzającym nieobecność lub najpóźniej do godz. 8.00 dnia nieobecności. Zgłoszenie telefoniczne będzie honorowane tylko w przypadku doręczenia pisemnej informacji o nieobecności.

## § 6

Obiady muszą być spożywane przez uczniów w stołówce szkolnej.

1. W przypadku niezgłoszenia nieobecności w szkole ucznia lub złego samopoczucia, obiad może być wydany na wynos dorosłym członkom rodziny ucznia w dostarczone przez nich naczynia.
2. Jeśli planowany jest wyjazd całej klasy, nieobecność na obiedzie zgłasza wychowawca klasy lub nauczyciel organizujący wyjazd co najmniej trzy dni wcześniej.
3. Wietrzenie pomieszczeń odbywa się na bieżąco (co najmniej 1 raz na godzinę).
4. Regularnie czyszczone są i dezynfekowane powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł oraz stoły.
5. W razie stwierdzenia zbyt dużej ilości dzieci na przerwie obiadowej część dzieci będzie korzystała z udostępnionej drugiej Sali na spożycie posiłków.
6. Naczynia po spożyciu posiłków są wyparzane a sztucze myte w gorącej wodzie z detergentem.

## §7

Ustala się opłatę za jeden obiad:

1. dla uprawnionych uczniów, zgodnie z § 1 – w wysokości równej wartości produktów niezbędnych do przygotowania posiłku;
2. dla nauczycieli uprawnionych, zgodnie z § 1 - w wysokości równej wartości produktów niezbędnych do przygotowania posiłku, powiększonej o części kosztów utrzymania stołówki;
3. dla pracowników niepedagogicznych, zgodnie z § 1 – w wysokości równej wartości produktów niezbędnych do przygotowania posiłku, powiększonej o części kosztów utrzymania stołówki oraz stawkę podatku VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Odpowiednie kwoty zestawiono w poniższej tabeli:

| Szkoła                                      | Opłata za ucznia                                | Opłata dla nauczycieli                                                             | Opłata pracowników niepedagogicznych                                                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wicku | <u>4,00 zł, w tym:</u> -4,00 zł „wsad do kotła” | <u>8,00 zł, w tym:</u> -4,00 zł „wsad do kotła”; -4,00 zł za przygotowanie posiłku | <u>8,00 zł z VAT, w tym:</u> -4,00 zł „wsad do kotła”; -3,41 zł za przygotowanie posiłku, -0,59 zł podatek VAT |

## § 8

- a. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decydują ustawy szczególne oraz rozporządzenia Generalnego Inspektora Sanitarnego lub Ministra Zdrowia a w sprawach bieżących decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
- b. Regulamin wchodzi w życie od 1 września 2021 roku.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Jana Brzechwy w Wicku  
*Salata*  
mgr Michał Salata

.....  
(podpis dyrektora szkoły)