



**REGULAMIN PRACY ŚWIETLIC SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANA
BRZECHWY W WICKU
W roku szkolnym 2021\2022**

§ 1

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.

2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - ✓ zapewnienie opieki wychowawczej uczniom szkoły;
 - ✓ tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce,
 - ✓ rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - ✓ kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.

3. Do szczegółowych zadań świetlicy należy:
 - ✓ zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - ✓ uczestnictwo w zajęciach świetlicowych – artystycznych, edukacyjno-ruchowych, rekreacyjnych, gry i zabawy;
 - ✓ umożliwienie uczniom uczestnictwa w grach, zabawach dydaktycznych i ruchowych;
 - ✓ rozwijanie współpracy w grupie, integracji zespołowej;
 - ✓ zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów;
 - ✓ pomoc w odrabianiu lekcji i nauce;

 - ✓ promowanie zdrowego trybu życia, przeciwdziałanie agresji i przemocy;
 - ✓ współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań wychowawczo – opiekuńczych szkoły;

 - ✓ rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji;
 - ✓ umożliwienie korzystania ze stołówki szkolnej.

4. Świetlica szkolna obejmuje również opieką dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy, wg. zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.
5. Uczniowie korzystający z dowozów i odwozów zobowiązani są do korzystania z opieki nauczycieli świetlicy szkolnej.
6. Świetlica szkolna może organizować i włączać się w organizację imprez kulturalno – rozrywkowych, konkursów, spektakli i innych.
7. Świetlica szkolna posiada wyznaczone strefy, w tym przestrzeń dedykowaną, gdzie można prowadzić zajęcia wymagające ciszy oraz zapewniające ciszę do indywidualnej aktywności uczniów.
8. W świetlicy zapewnione jest miejsce do pracy, dostosowane do warunków antropometrycznych ucznia. Krzesła i stoły dopasowane do wzrostu uczniów.
9. Jedno stanowisko pracy, to krzesło z regulacją wysokości oraz stół posiadający możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia. Blat ma szerokość minimum 75 cm i głębokość minimum 50 cm.
10. Zadania wychowawców świetlicy:
 - ✓ zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy,
 - ✓ sprawowanie dyżuru podczas przerw obiadowych
 - ✓ współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem, rodzicami, oraz psychologiem,
 - ✓ realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy,
 - ✓ organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych,
 - ✓ włączanie się w realizację Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły.

§ 2

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej w Wicku:

- ✓ w szczególności dzieci rodziców pracujących,
- ✓ dzieci dojeżdżające do szkoły,
- ✓ dzieci mające przerwę w zajęciach lekcyjnych lub zwolnione z zajęć (religia, w-f, WDŻ).

2. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku. Godziny pracy świetlicy szkolnej dostępne są na stronie internetowej szkoły.
3. Poza godzinami pracy świetlicy szkolnej rodzice\opiekunowie ponoszą pełną prawną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
4. Świetlica szkolna jest również czynna w czasie roku szkolnego w dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Świetlica działa w trzech pomieszczeniach szkolnych: sala nr 1 oraz sala nr 21.
6. Przed wejściem do świetlicy dzieci muszą zdezynfekować ręce lub umyć przy użyciu mydła i pod bieżącą wodą.
7. Uczniowie mają zakaz wnoszenia do świetlicy zbędnych przedmiotów, zabawek czy innych rzeczy.
8. Uczniowie mają obowiązek używania maseczki ochronnej tj, zakrywania ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego względem siebie, co najmniej 1,5 metra od siebie.
9. Uczniowie mają zakaz używania sobie własnych przyborów, książek, zeszytów, własnych materiałów szkolnych oraz dzielenia się żywnością.
10. Pracownicy świetlicy szkolnej na bieżąco przecierają i dezynfekują powierzchnie poziome, blaty stołów, krzesła oraz inne przedmioty znajdujące się w świetlicy.
11. Świetlica szkolna jest na regularnie wietrzona.
12. Przed wejściem na świetlice obowiązuje dezynfekcja lub mycie rąk.

§ 3

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie na podstawie karty zgłoszenia.
2. Dziecko zapisane do świetlicy zobowiązane jest do:
 - ✓ uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
 - ✓ przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - ✓ wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy,
 - ✓ kulturalnego zachowania wobec wychowawców, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - ✓ przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
 - ✓ zgłaszania wyjścia ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczenia
 - świetlicy,
 - ✓ dbania o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach i zabawach,
 - ✓ dbania o porządek w stołówce po zakończonym posiłku.

§ 4

Wychowawcy każdego roku przygotowują roczny plan pracy zajęć świetlicowych.

Plan musi być zgodny z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły.

§ 5

W świetlicy prowadzone są zajęcia:

- ✓ artystyczne,
- ✓ edukacyjno-ruchowe,
- ✓ rekreacyjne,
- ✓ gry i zabawy.

§ 6

1. Świetlica szkolna współorganizuje uroczystości, imprezy, konkursy i inne zgodnie z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły w porozumieniu z wychowawcami oraz dyrektorem.
2. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza budynkiem Szkoły Podstawowej w Wicku, ale na terenie szkoły.

§ 7

1. Rodzice są zobowiązani do powiadamiania wychowawcy świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zapisu.
2. Odbiór dziecka ze świetlicy przez opiekuna\rodzica odbywa się wyłącznie przez osobiste odebranie dziecka lub przez kontakt telefoniczny z wychowawcą świetlicy. Numery telefonów dostępne na drzwiach szkoły, na stronie internetowej szkoły oraz w świetlicach.
3. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność w świetlicy.
4. Dziecko pozostaje w świetlicy póki nie zostanie odebrane przez podaną osobę lub nie odjedzie szkolnym autobusem.
5. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane lub nie odjedzie autobusem, wychowawca kontaktuje się z rodzicem lub osobą podaną w karcie zgłoszenia.

§ 8

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są wychowawcy świetlicy, nauczyciele wspomagający oraz nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
2. Liczbę pracowników ustala i zatwierdza dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 9

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- ✓ regulamin świetlicy,
- ✓ roczny plan pracy,
- ✓ dziennik zajęć,
- ✓ karty informacyjne,
- ✓ sprawozdanie z działalności świetlicy.

§ 10

1. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji.
2. Świetlica funkcjonuje w godzinach od godziny: 7.00 do godziny 15.30
3. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać dyrektorowi szkoły.
4. Regulamin obowiązuje od 1 września 2021 roku.
5. Traci moc regulamin z 1 września 2020 r.

.....

(podpis dyrektora szkoły)



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. JANA BRZECHWY W WICKU**

Rok szkolny

Godziny pracy świetlicy szkolnej dostępne są na stronie internetowej szkoły.

INFORMACJE O DZIECKU

1.

(imię i nazwisko dziecka oraz klasa)

3.

(data i miejsce urodzenia dziecka)

DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA

Adres zamieszkania:

.....

Telefon domowy:

.....

Matka/opiekun prawny (imię i nazwisko):

.....

Miejsce pracy, telefon do pracy:

.....

Telefon komórkowy:

.....

Ojciec/opiekun prawny (imię i nazwisko):

.....

Miejsce pracy, telefon do pracy:

.....

Telefon komórkowy:

.....

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Problemy zdrowotne:

.....

.....

Uwagi o dziecku:

.....

.....

.....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

.....

.....

.....

.....

(imiona i nazwiska, stopień pokrewieństwa)

UWAGA!

W przypadku samodzielnego opuszczania przez dziecko świetlicy proszę wypełnić poniższe oświadczenie.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko samodzielnie wychodziło ze świetlicy szkolnej do domu lub na inne zajęcia w dniach:

poniedziałek – godzina wyjścia worek

– godzina wyjścia środa –

godzina wyjścia czwartek –

godzina wyjścia piątek – godzina

wyjścia

Ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu.

.....

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)