

**REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA**  
**(KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ)**  
**OBOWIAZUJĄCY**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W WICKU**



§1

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 492)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 493)

§ 2

1. **ZDALNE NAUCZANIE – INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
- 2) Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
- 3) O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
- 4) Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika internetowego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika.
- 5) We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:
  - a) sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
  - b) możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
  - c) formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
  - d) ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
  - e) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
  - f) tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,
  - g) czas – określony godziną ograniczającą wysyłanie i odbieranie treści zarówno od nauczyciela jak i od ucznia, przestrzeganie wyznaczonego zakresu czasowego

## **2. ZADANIA NAUCZYCIELA**

- 1) Organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
- 2) Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.
- 3) Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

- 4) Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).
- 5) Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

### **3. PROWADZENIE ZAJĘĆ**

1) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:

- a) dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>
- b) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne);
- c) mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
- d) platforma edukacyjna :Google Classroom”

2) Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- a) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- b) zintegrowaną platformę edukacyjną
- c) dziennik elektroniczny;
- d) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- e) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- f) lekcje online;
- g) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- h) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły (obligatoryjnie w przypadku, gdy materiały wysyłane przez wychowawcę/nauczyciela przedmiotu nie docierają poprzez komunikatory do wszystkich uczniów/rodziców);
- i) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
- j) kontakt telefoniczny z nauczycielem;
- k) wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
- l) dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia (np. tradycyjną pocztą);

ł) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

3) O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.

4) Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość w sieci może odbywać się ono za pomocą tradycyjnej korespondencji pocztowej na wniosek rodzica/opiekuna (wychowawca, nauczyciele przesyłają drogą elektroniczną materiały do szkoły, następnie są one wysyłane pocztą na adres domowy ucznia).

5) Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.

6) Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.

7) Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.

8) Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z SPE.

#### **4. OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE**

1) Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie (zgodnie z WSO) informując o tym wcześniej uczniów oraz rodziców. Oceny wpisujemy do dziennika elektronicznego.

2) Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

3) Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Także tutaj należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.

#### **5. DOKUMENTOWANIE REALIZACJI ZAJĘĆ**

1) Dokumentacją nauczyciela z realizacji zdalnego nauczania jest dziennik elektroniczny :Google Classroom” oraz inna forma drogi elektronicznej (np. mail, sms).

Po zakończonej edukacji zdalnej n-l jest obowiązany przesłać do dyrektora szkoły sprawozdanie z realizacji zdalnego nauczania za wskazany okres nauki zdalnej.

2) Korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania. Całą korespondencja winna być archiwizowana przez n-la, na koniec roku szkolnego przekazywana dyrektorowi szkoły.

3) Dokumentacja z nauczania zdalnego prowadzonego na platformie "Google Classroom" powinna być archiwizowana z końcem roku szkolnego przez dyrektora szkoły.

## 6. KONTROLA UCZESTNICTWA UCZNIĄ W ZAJĘCIACH

1) Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej (potwierdzenie obecności na zajęciach nauki zdalnej), np. wykonanie przesłanych zadań.

2) Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, bądź nie uczestniczy w zajęciach, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.

3) Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”.

4) O nieudanych próbach kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora lub wicedyrektora, który powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.

5) W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice niezwłocznie informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.