



Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Wicku

§ 1

Ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Wicku mogą korzystać:

- uczniowie;
- nauczyciele;
- pracownicy niepedagogiczni.

§ 2

W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do korzystania z posiłków w stołówce przekracza możliwości organizacyjne stołówki, dyrektor szkoły przeprowadza rekrutację przyznając pierwszeństwo uczniom, o których mowa w § 1, z rodzin ubogich, objętych pomocą społeczną oraz z rodzin, w których rodzice pracują zawodowo, a następnie innym chętnym uczniom tej szkoły.

§ 3

Posiłki wydawane są w czasie długich przerw międzylekcyjnych (15-minutowych):

- w godz. 11.05 -11.20 uczniowie kl. I-III
- w godz. 12.05- 12.20 uczniowie kl. IV, V, VI
- w godz. 13.05-13.20 uczniowie kl. VII, VIII

§ 4

Opłata za posiłki wnoszona jest za miesiąc z góry do 5. dnia roboczego każdego miesiąca
Płatne przelewem na konto szkoły:

75 9324 0008 0000 3997 2000 0040

W przypadku stwierdzenia braku opłaty, 15. dnia danego miesiąca, korzystającemu ze stołówki nie zostanie wydany obiad.

§ 5

1. W przypadku spożycia w danym miesiącu mniejszej liczby posiłków niż opłacona, należność za miesiąc następny pomniejsza się o kwotę stanowiącą iloczyn opłaty za jeden posiłek oraz ilość dni, w których nie korzystano z posiłków, z zastrzeżeniem ust. 3 .

2. Jeśli zwrot części opłat, w formie określonej w ust.1 jest niemożliwy, należna kwota jest wypłacana gotówką.

3. Warunkiem uzyskania zwrotu, o którym mowa w ust.1 i 2 jest zgłoszenie w formie pisemnej (elektronicznej na e-maila:obiadyzswicko@tlen.pl lub papierowej), telefonicznej lub osobistej niemożności korzystania z posiłku w stołówce w dniu poprzedzającym nieobecność lub najpóźniej do godz. 8:00 dnia nieobecności.

§ 6

Obiady muszą być spożywane przez uczniów w stołówce szkolnej.

1. W przypadku niezgłoszenia nieobecności w szkole ucznia lub złego samopoczucia, obiad może być wydany na wynos dorosłym członkom rodziny ucznia w dostarczone przez nich naczynia.

2. Jeśli planowany jest wyjazd całej klasy, nieobecność na obiedzie zgłasza wychowawca klasy lub nauczyciel organizujący wyjazd co najmniej trzy dni wcześniej.

3. Wietrzenie pomieszczeń odbywa się co najmniej raz na 1 godzinę.

4. Regularnie czyszczone są i dezynfekowane powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

5. W razie stwierdzenia zbyt dużej ilości dzieci na przerwie obiadowej część dzieci będzie korzystała z udostępnionej drugiej sali na spożycie posiłków.

6. Naczynia po spożyciu posiłków są wyparzone, a sztucze myte w gorącej wodzie z detergentami.

§7

Ustala się opłatę za jeden obiad:

1. dla uprawnionych uczniów, zgodnie z § 1 – w wysokości równej wartości produktów niezbędnych do przygotowania posiłku;

2. dla nauczycieli uprawnionych, zgodnie z § 1 - w wysokości równej wartości produktów niezbędnych do przygotowania posiłku, powiększonej o części kosztów utrzymania stołówki;

3. dla pracowników niepedagogicznych, zgodnie z § 1 – w wysokości równej wartości produktów niezbędnych do przygotowania posiłku, powiększonej o części kosztów utrzymania stołówki oraz stawkę podatku VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Odpowiednie kwoty zestawiono w poniższej tabeli:

Szkoła	Opłata za ucznia	Opłata dla nauczycieli	Opłata pracowników niepedagogicznych
Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wicku	6,00zł, w tym: -6,00 zł „wsad do kotła”	12,00 zł, w tym: -6,00 zł „wsad do kotła”; -6,00 zł za przygotowanie posiłku	12,96 zł z VAT, w tym: -6,00 zł „wsad do kotła”; -6,00 zł za przygotowanie posiłku, -0,96 zł podatek VAT

§ 8

W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jena Brzechwy w Wicku
mgr Magdalena Bartelik