



REGULAMIN PRACY ŚWIETLIC W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W WICKU

§ 1

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom szkoły;
 - 2) tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.
3. Do szczegółowych zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - 2) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych – artystycznych, edukacyjno-ruchowych, rekreacyjnych, grach i zabawach;
 - 3) rozwijanie współpracy w grupie;
 - 4) zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 5) pomoc w odrabianiu lekcji i nauce;
 - 6) promowanie zdrowego trybu życia, przeciwdziałanie agresji i przemocy;
 - 7) współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań wychowawczo – opiekuńczych szkoły;
 - 8) rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji;
 - 9) umożliwienie korzystania ze stołówki szkolnej.
4. Świetlica szkolna obejmuje również opieką dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy, według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.
5. Uczniowie korzystający z dowozów i odwozów zobowiązani są do korzystania z opieki nauczycieli świetlicy szkolnej.

6. Świetlica szkolna może organizować i włączać się w organizację imprez kulturalno – rozrywkowych, konkursów, spektakli i innych.
7. Świetlica szkolna posiada wyznaczoną przestrzeń przeznaczoną do indywidualnej aktywności uczniów.
8. W świetlicy krzesła i stoły dopasowane są do wzrostu dzieci.
9. Zadania wychowawców świetlicy:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy;
 - 2) sprawowanie dyżuru podczas przerw obiadowych;
 - 3) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem, rodzicami, psychologiem;
 - 4) realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy;
 - 5) organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych;
 - 6) włączanie się w realizację Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły.

§ 2

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Wicku:
 - 1) w szczególności dzieci rodziców /opiekunów prawnych ucznia pracujących;
 - 2) dzieci dojeżdżające do szkoły;
 - 3) dzieci mające przerwę w zajęciach lekcyjnych lub zwolnione z zajęć (religia, w-f, wdż).
2. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku. Godziny pracy świetlicy szkolnej dostępne są na stronie internetowej szkoły.
3. Poza godzinami pracy świetlicy szkolnej rodzice / opiekunowie prawni ponoszą pełną prawną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
4. Świetlica szkolna jest również czynna w czasie roku szkolnego w dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Świetlica działa w dwóch pomieszczeniach szkolnych: sala nr 1 i sala nr 19.

§ 3



6. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie na podstawie karty zgłoszenia.

7. Dziecko zapisane do świetlicy zobowiązane jest do:

- 1) uczestnictwa w zajęciach świetlicowych;
- 2) przestrzegania regulaminu świetlicy;
- 3) wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy;
- 4) kulturalnego zachowywania się wobec wychowawców, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej;
- 6) zgłaszania wyjść ze świetlicy, samowolnego nieoddalania się z pomieszczenia świetlicy;
- 7) dbania o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach i zabawach;
- 8) dbania o porządek w stołówce po zakończonym posiłku.

§ 4

1. Wychowawcy każdego roku przygotowują roczny plan pracy zajęć świetlicowych.
2. Plan musi być zgodny z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym szkoły.

§ 5

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia:
 - 1) artystyczne;
 - 2) edukacyjno-ruchowe;
 - 3) rekreacyjne;
 - 4) gry i zabawy.

§ 6

1. Świetlica szkolna współorganizuje uroczystości, imprezy, konkursy i inne działania zgodnie z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym szkoły w porozumieniu z wychowawcami i dyrektorem.
2. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza budynkiem Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Wicku, ale na terenie szkoły.

§ 7

1. Rodzice / opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do powiadamiania wychowawcy świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze

świetlicy, zawartego w karcie zapisu.

2. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność w świetlicy.
3. Dziecko pozostaje w świetlicy, póki nie zostanie odebrane przez podaną osobę lub nie odjedzie szkolnym autobusem.
4. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane lub nie odjedzie autobusem, wychowawca kontaktuje się z rodzicem / opiekunem prawnym ucznia lub osobą podaną w karcie zgłoszenia.
5. Rodzice / opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do poinformowania dziecka zapisanego do świetlicy, że wyjścia ze świetlicy w oczekiwaniu na odwozy autobusów szkolnych są zabronione. Za samowolne wyjście dziecka bez wiedzy opiekuna świetlicy poza teren szkoły nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności.

§ 8

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są wychowawcy świetlicy, nauczyciele wspomagający oraz nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
2. Liczbę pracowników ustala i zatwierdza dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 9

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) regulamin świetlicy;
 - 2) roczny plan pracy;
 - 3) dziennik zajęć;
 - 4) karty informacyjne;
 - 5) sprawozdanie z działalności świetlicy.

§ 10

1. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji.

2. Świetlica funkcjonuje w godzinach od godziny: 7.00 do godziny 15.45.
3. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać dyrektorowi szkoły.
4. Rodzic / opiekun prawny ucznia zapisujący dziecko do szkolnej świetlicy ma obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem. Zapisując dziecko do szkolnej świetlicy, rodzic / opiekun prawny ucznia zgadza się z zapisami niniejszego regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje od 27 marca 2024 r.
6. Traci moc regulamin z 1 września 2022 roku.


DIREKTOR
Szkoły Podstawowej
Im. Jana Brzechwy w Wfiszu
.....mg. Magdalena Barcik.....
(podpis dyrektora szkoły)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. JANA BRZECHWY W WICKU

Rok szkolny

Godziny pracy świetlicy szkolnej dostępne są na stronie internetowej szkoły.

INFORMACJE O DZIECKU

1. 2.
(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

3.
(data i miejsce urodzenia dziecka)

DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA

Adres zamieszkania:

.....

Telefon domowy:

.....

Matka/opiekun prawny (imię i nazwisko):

.....

Miejsce pracy, telefon do pracy:

.....

Telefon komórkowy:

.....

Ojciec/opiekun prawny (imię i nazwisko):

.....

Miejsce pracy, telefon do pracy:

.....

Telefon komórkowy:

.....

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Problemy zdrowotne:

.....;

.....

Uwagi o dziecku:

.....

.....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

.....

.....

.....

(imiona i nazwiska, stopień pokrewieństwa)

UWAGA!

W przypadku samodzielnego opuszczania przez dziecko świetlicy proszę wypełnić poniższe oświadczenie.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko samodzielnie wychodziło ze świetlicy szkolnej do domu lub na inne zajęcia w dniach:

poniedziałek – godzina wyjścia

worek – godzina wyjścia

środa – godzina wyjścia

czwartek – godzina wyjścia

piątek – godzina wyjścia

Ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)