



PROCEDURY PRYZNAWANIA KAR UCZNIOM

Podstawa prawna: Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Wicku

1. Uczeń szkoły może otrzymać karę za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń wydanych na ich podstawie.
2. Przewidziane są następujące formy kar:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela/wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pisemne upomnienie wychowawcy (wzór – zał. 1);
 - 3) nagana wychowawcy (wzór – zał. 2);
 - 4) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 5) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy (wzór – zał. 3);
 - 6) nagana dyrektora szkoły (wzór – zał. 4);
 - 7) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
 - 8) kara porządkowa za zgodą rodziców (prawnych opiekunów ucznia) i ucznia.
3. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) naruszenie godności ludzkiej (przemoc fizyczna, słowna, psychiczna);
 - 2) notoryczne wagary;
 - 3) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
 - 4) kradzież mienia społecznego i prywatnego;
 - 5) picie alkoholu, palenie papierosów, e-papierosów, używanie narkotyków i innych środków odurzających;
 - 6) postępowanie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu ucznia i innych osób.
3. Do każdej przyznanej kary uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.
4. Niewłaściwe zachowania ucznia są zapisywane przez nauczyciela w formie uwag w e-dzienniku.
5. Zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzania kar przez wychowawcę klasy bądź wnioskowania przez niego do organów szkoły o nałożenie kar wyższych.
6. Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu racji zainteresowanych stron.
7. W przypadku przewinienia lub złego zachowania wychowawca lub inny nauczyciel rozmawia z uczniem. W rażących sytuacjach kontaktuje się z dyrektorem szkoły.
8. Nagana wychowawcy może być poprzedzona rozmową pedagoga lub psychologa szkolnego z uczniem. Rozmowę taką można przeprowadzić w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora.
9. Uczeń może otrzymać jednorazowo lub kilkakrotnie nagana.

10. Nagana dyrektora szkoły udzielana jest w gabinecie dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie ucznia), wychowawca klasy, pedagog lub psycholog szkolny.
11. O każdym przypadku nałożenia kary na ucznia za rażące przewinienia szkoła informuje pisemnie lub w formie elektronicznej rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 7 dni.
12. Karę nagany udzieloną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły podpisuje odpowiednio wychowawca lub dyrektor szkoły oraz rodzic (opiekun prawny ucznia) i uczeń.
13. Niezależnie od kar regulaminowych, przyjmuje się zasadę naprawienia wyrządzonych szkód przez uczniów lub poniesienia kosztów naprawy przez rodziców (prawnych opiekunów ucznia) oraz przeproszenia poszkodowanych osób (o ile potrzeba taka wynika z charakteru wykroczenia).
14. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 14 dni od otrzymania kary. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
15. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od otrzymania kary. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
16. Decyzja dyrektora szkoły po odwołaniu jest ostateczna.
17. W sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich form odwoławczych, dotyczących zasadności udzielania uczniowi kary, rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się o wyjaśnienie sytuacji do Rzecznika Praw Dziecka.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dn. 18 listopada 2022 r.